



**Evangelisch-reformierte  
Kirchgemeinde Hindelbank**

# **Personalreglement**

## I. Ziel

### Art. 1

- 1) Das Personalreglement regelt die Rechte und Pflichten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Hindelbank.
- 2) Die Anstellung und Entlöhnung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Hindelbank orientiert sich an den kantonalen Bestimmungen.
- 3) Das Personalreglement schafft die Voraussetzungen, damit die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre Aufgaben im Dienste der Kirchgemeinde gewissenhaft erfüllen können.

## II. Rechtsverhältnis

### Art. 2

#### *Geltungsbereich*

Die Vorschriften und Regelungen im vorliegenden Personalreglement gelten mit Ausnahme der privatrechtlich angestellten Personen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kirchgemeinde und die Behördenmitglieder.

### Art. 3

#### *Ergänzendes Recht*

***Soweit dieses Reglement keine besonderen Bestimmungen enthält, gelten sinngemäss die kantonalen Bestimmungen.***

### Art. 4

#### *Ausschuss für Personalfragen*

- 1) Der Ausschuss für Personalfragen wird gebildet durch die Präsidentin, bzw. den Präsidenten des Kirchgemeinderates, die Vizepräsidentin bzw. den Vizepräsidenten sowie der jeweils betroffenen Ressortinhaberin bzw. des betroffenen Ressortinhabers des Kirchgemeinderates.
- 2) Dieser Ausschuss ist der Ansprechpartner für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und stellt dem Kirchgemeinderat Antrag in Personalangelegenheiten.

**Art. 5**

*Inhaberinnen und  
Inhaber kirch-  
gemeindeeigener  
Pfarrstellen*

Für die Inhaberinnen und Inhaber kirchgemeindeeigener Pfarrstellen gelten die gleichen Rechte und Pflichten wie für die kantonal besoldeten Pfarrerinnen und Pfarrer.

**Art. 6**

*Öffentlich-rechtlich  
Angestellte  
Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter*

1) Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Hindelbank werden öffentlich-rechtlich angestellt.

2) Der Ausschuss für Personalfragen nimmt in Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächen eine Standortbestimmung vor. Er legt Schwerpunkte und Ziele der Arbeit gemeinsam fest.

**Art. 7**

*Privatrechtlich  
Angestellte  
Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter*

1) Aushilfspersonal wird privatrechtlich angestellt.

2) Massgebend sind unter Vorbehalt von Absatz 3 die vertraglichen Bestimmungen und ergänzend das Schweizerische Obligationenrecht.

3) Betreffend Löhne und Auszahlung gelten die Bestimmungen dieses Reglements.

**Art. 8**

*Stellenaus-  
-schreibung*

1) Die Kirchgemeinde schreibt freie Stellen öffentlich aus.

2) Bei Aushilfspersonalstellen und Stellvertretungen kann der Kirchgemeinderat auf eine öffentliche Ausschreibung verzichten.

**Art. 9**

*Kündigungsfristen*

1) Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate.

2) Die Kündigung durch die Kirchgemeinde erfolgt in Form einer begründeten Verfügung. Die betroffenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind vorher anzuhören.

3) Bei den festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gelten die ersten drei Monate als Probezeit. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis jederzeit gegenseitig in einer Zeit von sieben Tagen auf das Ende des Monats gekündigt werden.

4) Im Unterrichtsbereich ist eine Kündigung jeweils nur auf Ende eines Schulsemesters möglich (31. Juli und 31. Januar).

### III. Lohnsystem

#### Art. 10

##### Grundsatz

1) Das angestellte Personal erhält die Besoldung und die Zulagen nach den jeweiligen Bestimmungen für das bernische Staatspersonal.

2) Jede Stelle wird einer Gehaltsklasse zugeordnet.

3) Jede Gehaltsklasse besteht aus **80** Gehaltsstufen und **12** Anlaufstufen.

4) Die Löhne des übrigen Personals orientieren sich an den Empfehlungen der entsprechenden Berufsverbände. Die Ansätze sind im Anhang I erwähnt.

#### Art. 11

##### Gehaltsstufen- erhöhung und -reduktion

1) Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltsklasse erfolgt jährlich durch Anrechnung von Gehaltsstufen.

2) Dieser Aufstieg ist von der Erfahrung sowie von der individuellen Leistung und vom Verhalten abhängig.

3) Bis zur Gehaltsstufe **48** kann der Kirchgemeinderat jährlich eine Gehaltsstufe gewähren, sofern die Anforderungen/Zielvorgaben der Stelle erfüllt werden. **Ab Gehaltsstufe 49 – Gehaltsstufe 80 gelten die kantonalen Vorschriften.**

4) Der Kirchgemeinderat kann zusätzliche Gehaltsstufen gewähren, sofern die Anforderungen/Zielvorgaben in wichtigen Bereichen übertroffen werden.

5) Das Gehalt kann jährlich um bis zu 2 Stufen reduziert werden, sofern die Leistungsbeurteilung auch im vorhergehenden Jahr ergeben hat, dass Anforderungen/Zielvorgaben in wichtigen Bereichen nicht erfüllt werden. Gehaltsreduktionen werden anlässlich eines Mitarbeitergespräches eröffnet.

6) Das Gehalt kann nicht unter das Grundgehalt (Minimum der Gehaltsklasse) reduziert werden.

#### **Art. 12**

*Berücksichtigung  
der Finanzlage  
der Kirchgemeinde*

Der Kirchgemeinderat kann bei schwieriger finanzieller Lage der Kirchgemeinde unter Berücksichtigung der Konjunkturlage sowie der Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft auf die Gewährung von Gehaltsstufenerhöhungen ganz oder teilweise verzichten.

#### **Art. 13**

*Teuerung*

Die Kirchgemeinde übernimmt die für das kantonale Personal geltenden Teuerungsbeschlüsse.

### **IV. Löhne, Gehälter und Entschädigungen**

#### **Art. 14**

*Behörden*

***Die Entschädigungen der Präsidentin oder des Präsidenten der Kirchgemeinde betragen:***

<b><i>pro Versammlung</i></b>	<b><i>Fr. 70.-</i></b>
<b><i>pro Vorbereitungssitzung</i></b>	<b><i>Fr. 30.-</i></b>

***Der Vizepräsidentin oder dem Vizepräsidenten steht bei Vertretung der Präsidentin oder des Präsidenten der Kirchgemeinde die gleiche Entschädigung zu.***

Die Entschädigungen der Mitglieder des Kirchgemeinderates betragen pro Jahr:

Präsidentin, Präsident:	<b><i>Fr. 3'200.-</i></b>
Vizepräsidentin, Vizepräsident	<b><i>Fr. 1'700.-</i></b>
Mitglieder des Kirchgemeinderates	<b><i>Fr. 1'000.-</i></b>

Die Spesenentschädigung beträgt pauschal pro Jahr:

Präsidentin, Präsident:	<b><i>Fr. 700.-</i></b>
Vizepräsidentin, Vizepräsident	<b><i>Fr. 300.-</i></b>
Mitglieder des Kirchgemeinderates	<b><i>Fr. 200.-</i></b>

**Art. 15**

*Sekretärin bzw.  
Sekretär*

- 1) Gemäss Art.6 Personalreglement Kirchgemeinde
- 2) Sekretärin, Sekretär der Kirch-Gemeindeversammlung, Jahrespauschale Fr. 100.-

**Art. 16**

*Projektmitarbeiter/  
Innen*

Einzelentschädigungen für Projektmitarbeiter/innen sind im Anhang I geregelt.

**Art. 17**

*Sigrist, Verwaltung*

- 1) Sigristin, Sigrist / Hauswart, Hauswartin:

Gehaltsklasse 13 der kantonalen **Personalverordnung**.

- 2) Einzelentschädigungen für Sigrist/Hauswartin, Stellvertretung nach Aufwand und Vermietung des Kirchgemeindehauses sind im Anhang I geregelt.

**Art. 18**

*Organist*

Einzelentschädigungen für Organistin/Organist und **Musikerinnen im Gottesdienst** sind im Anhang I geregelt.

**Art. 19**

*Reinigungs-  
und Hilfspersonal*

Das Reinigungs- und Hilfspersonal wird nach Stundenaufwand entschädigt. Die Vergütung richtet sich nach den Ansätzen der politischen Gemeinde Hindelbank für im Stundenlohn tätiges Reinigungspersonal.

**Art. 20**

*Kirchliche Unter-  
weisung*

- 1) KUW-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter 1 – 5 Klasse werden nach der Anzahl Lektion entschädigt. Zusätzliche Pauschale von **Fr. 300.00**.

- 2) Projektmitarbeiterinnen und –Mitarbeiter werden pauschal entschädigt.

- Sonntagsschule*      **4)** Sonntagschulleiterinnen und –Leiter werden pro Einzelveranstaltung entschädigt.
- 5)** Die Ansätze sind im Anhang I geregelt.

**Art. 21**

- Mitarbeit der Partnerin, bzw. des Partners*      **Übernimmt die Lebenspartnerin oder der Lebenspartner eines Pfarrers oder einer Pfarrerin Aufgaben im Pfarramt, so werden diese nicht im Stellenbeschrieb des Pfarrers oder der Pfarrerin aufgeführt und werden entsprechend entschädigt.**

**Art. 22**

- Kassierin, Kassier*      Die Entschädigung der Kassierin, bzw. des Kassiers wird in einem separaten Vertrag geregelt.

**Art. 23**

- Rechnungsrevision*      Rechnungsrevisorinnen, Rechnungsrevisoren:
- Für Revisionen wird eine Entschädigung von      **Fr. 200.-**  
                             pro Person ausgerichtet.
- Sitzungen über eine Stunde werden mit      **Fr. 40.-**  
                             entschädigt.

**V. Spesen**

**Art. 24**

Die pauschalen Spesen sind im Anhang I geregelt.

**VI. Besondere Bestimmungen**

**Art. 25**

- Anhang I*      Für Änderungen im Anhang I ist der Kirchgemeinderat zuständig.

**Art. 26**

*Unfallversicherung* Die Kirchgemeinde versichert die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG).

**Art. 27**

*Pensionskasse* Die Kirchgemeinde versichert die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG).

**Art. 28**

*Arbeitszeit* Die Arbeitszeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beträgt bei einem Beschäftigungsgrad von 100% 42 Stunden pro Woche.

*Verträge  
Pflichtenhefte* Die Aufgaben für Inhaber von kirchgemeindeeigenen Stellen werden in Verträgen und Pflichtenheften festgehalten.

**Art. 29**

*Urlaub* Auf begründetes Gesuch hin kann der Kirchgemeinderat einen unbezahlten Urlaub gewähren, wenn dies mit Rücksicht auf die Arbeitsverhältnisse zu verantworten ist.

**Art. 30**

*Weiterbildung* 1) Der Kirchgemeinderat fördert und unterstützt die Weiterbildung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.  
2) Der Kirchgemeinderat erlässt die entsprechenden Ausführungsbestimmungen soweit die Weiterbildung nicht durch den Synodalrat geregelt wird.

**Art. 31**

*Treueprämien* 1) Für die in der Kirchgemeinde Hindelbank geleisteten Dienste erhält jede Mitarbeiterin, bzw. Mitarbeiter nach Vollendung des 20., 25., 30., 35., 40. und 45. Dienstjahres eine Treueprämie in der Höhe von einem Dreizehntel der laufenden Jahresbesoldung. Bei unregelmässig hohen Lohnzahlungen (Stundenlöhne) wird auf das durchschnittliche Monatseinkommen der letzten 5 Jahre abgestellt.



2) Anstelle des Barbezuges der Treueprämie kann der Kirchgemeinderat auf Gesuch hin einen bezahlten Urlaub von 22 Arbeitstagen (bei 100 % Beschäftigungsgrad) gewähren. Diese Möglichkeit steht nur den fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern offen.

#### **Art. 32**

*Besoldung bei Krankheit*

Dienstabwesenheit infolge Unfall und Krankheit zahlt die Kirchgemeinde **den kirchgemeindeeigenen Angestellten während des ersten Jahres 100% und anschliessend 80%** der Besoldung aus, auf die gemäss dem vorstehenden Reglement Anspruch besteht.

#### **Art. 33**

*Urlaub bei Niederkunft*

1) Anlässlich einer Geburt wird dem weiblichen Personal ein bezahlter Urlaub von insgesamt 14 Wochen gewährt.

2) Der Urlaub beginnt spätestens am Tag der Geburt. In besonderen Fällen, beispielsweise nach einer Frühgeburt, kann der Urlaub aufgeschoben werden.

3) Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben im Zusammenhang mit der Geburt eines Kindes auf Gesuch hin Anspruch auf unbezahlten Urlaub bis zu sechs Monaten, sofern dies mit Rücksicht auf die Arbeitsverhältnisse zu verantworten ist.

#### **Art. 34**

*Auszahlung*

Monatslöhne werden ordentlicherweise zwischen dem 20. und 27. des Monats ausbezahlt.

## **VII. Schlussbestimmungen**

#### **Art. 35**

*Inkrafttreten*

1) Dieses Reglement tritt am 1. Januar 2001 in Kraft.

2) Es hebt alle ihm widersprechenden Vorschriften auf.

#### **Art. 36**

*1. Teilrevision*

Die erste Teilrevision tritt am 1. Januar 2004 in Kraft.

*2. Teilrevision*

Die zweite Teilrevision tritt am 01. Januar 2008 in Kraft.

**3. Teilrevision**

**Die dritte Teilrevision tritt am 1. Januar 2021 in Kraft.**

Der Kirchgemeinderat hat das vorliegende Personalreglement, 3. Teilrevision, an seiner Sitzung vom 15. Oktober 2020 beraten und beantragt der Kirchgemeindeversammlung, das Reglement zu genehmigen.

Die Kirchgemeindeversammlung hat das vorliegende Personalreglement am 23. November 2020 genehmigt.

Hindelbank, 23. November 2020

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Hindelbank

Der Präsident:

Der Sekretärin:

Werner Lehmann

Petra Bienz

### **Auflagezeugnis**

Die Sekretärin der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Hindelbank hat dieses Reglement vom 22. Oktober bis – 23. November 2020 auf den Gemeindeverwaltungen Hindelbank, Bärswil und Mötschwil, öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im Amtsanzeiger Nr. 43 vom 22. Oktober 2020 und Nr. 47 vom 19. November 2020 bekannt. Es sind keine Einsprachen eingegangen.

Hindelbank, 23. November 2020

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Hindelbank

Der Präsident:

Der Sekretärin:

Werner Lehmann

Petra Bienz

## Anhang I

### Änderung der Einzelentschädigungen Personalreglement Anhang I

#### Sigrist/Sigristin/Hauswart/Hauswartin gemäß Artikel 17 Personalreglement

#### Beerdigungen, Trauungen, Konzerte; Entschädigung nach Aufwand

##### Organist

<b>Gottesdienste</b> (Abendmahlfeiern, Abendgottesdienste, Jugendgottesdienste, KUW-Feiern)	220.-
<b>Kasualien</b> (Trauergottesdienste)	220.-
<b>Spezialproben</b> Organist mit Solisten	180.-
<b>Einsatz pro Gottesdienst</b>	

##### Solisten

Musiker Solo	400.-
Musiker Duo	800.-
Musiker Trio	1200.-

**Chöre / Verein** Musik im Gottesdienst 200.-

<b>Andachten:</b> Jurablick und Bärswil	
Pro Einsatz	220.-
Adventsfeier im Jurablick, Gruppe	400.-

Sonntags Schulleiterinnen pro Anlass u. Person	50.-
Fyre mit de Chline pro Anlass und Person	50.-

##### KUW 1. – 5. Klasse

12 Lektionen + 1 GD	650.-
Vorbereitung und Elternarbeit	300.-
Vorbereitungssitzung	50.-

**KUW 7. Klasse**

Projektmitarbeiterinnen/MitarbeiterInnen werden  
pauschal entschädigt(4 Mitarbeiter à 500.-) 2200.-  
Lager (3 Tage auswärts)

**KUW 8. Klasse**

Projektmitarbeiterinnen/MitarbeiterInnen werden  
pauschal entschädigt (4 MA à 300.-) 1200.-  
Lager (2 Tage).

**KUW 9. Klasse**

Projektmitarbeiterinnen/Mitarbeiter werden  
pauschal entschädigt(4 MA à 1000.-) 4000.-  
Lager (5 Tage).

**Andere Entschädigungen**

Lagerbegleitung pro Person und Tag 80.-  
Kinderhütendienst pro Person und Stunde 15.-  
Köche/Köchinnen für Tageseinsatz pro Person 100.-

Die Tarifierungen der Einzelentschädigungen sind an der Kirchgemeinderatsitzung vom 15. Oktober 2020 einstimmig genehmigt worden. Diese Änderungen im Personalreglement, Anhang 1, treten per 1. November 2020 in Kraft und ersetzen alle vorhergegangenen Anpassungen.